

**BESTUURSVERGADERING VAN DE STICHTING OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS
"WILLEM DE ZWIJGER COLLEGE" D.D. 22 NOVEMBER 2018.**

Aanwezig:

College van bestuur:

- Mevrouw drs. M.W.P. de Heide, Bestuurder

Overige aanwezigen:

- Dhr. drs. P.P. Spoon, sectordirecteur
- Mevr. M. Groenewout-Seel, sectordirecteur
- Dhr. A. van Genderen, controller
- Mevrouw N.C. van der Vorm-Nijs, managementassistent, verslag

1. Opening

De vergadering wordt om 10.00 uur geopend.

2. Mededelingen

Aanstellingen en promoties e.d. die beslissingen liggen bij de bestuurder. De direct leidinggevende koppelt terug naar medewerker. HR adviseur en bestuurder handelen beslissingen administratief af.

De docent informatiekunde vertrekt per 1 maart 2019.

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt conform de opzet vastgesteld.

4. Verslag Bestuursvergadering 6 november 2018 (ter vaststelling)

Kleine aanpassing bij 5.1. Aanpassing bij 6.1. Aanpassing bij punt 7.

Het bestuursverslag van 06 november 2018 is vastgesteld.

5. Ter vaststelling

5.1 [Meerjarenbegroting 2019-2023](#)

Er wordt besloten dat er een eenduidige norm voor het vermogen wordt aangehouden van rond de 15%. De risicoanalyse wordt in april grondig geanalyseerd. MR, RvT en bestuur zullen hier gezamenlijk vorm aan geven.

Aanvulling: in het verslag wordt bij zorg aangepast dat er een eenmalige toelage voor de basiszorg komt.

Met genoemde wijzigingen is de meerjarenbegroting vastgesteld. Deze gaat ter advies naar MR en ter goedkeuring naar de RvT.

5.2 [Financiële marap \(voor RvT\)](#)

Deze marap wordt gebruikt als onderlegger voor de marap RvT. Dhr. van Genderen en bestuurder gaan samen hier een format voor opstellen.

5.3 [Onderwijsmarap \(naar 3 december\)](#)

De onderwijsmarap wordt doorgezet naar 3 december 2018.

5.4 [Besluiten voor MR en/of MT](#)

- **crisiscommunicatieplan**

Het crisiscommunicatieplan wordt voorgelegd in het MT van 6 december 2018. Bij deze wordt het crisiscommunicatieplan vastgesteld onder voorbehoud amendementen vanuit MT.

- **functie 'facilitair manager' schaal 7**

De nieuwe functie 'eerste medewerker facilitaire zaken' wordt vastgesteld. Deze functie wordt ter instemming voorgelegd aan MR.

5.5 Vaststellen reglement controller (bijgevoegd)

Vastgesteld op 22 november 2018. Dit reglement wordt voorgelegd aan RvT ter goedkeuring.

5.6 Evaluatie inzet Groenendijk; beslissing hernieuwen contract (verslag evaluatie bijgevoegd).

Hierbij besluit de bestuurder dat een nieuw contract wordt aangegaan.

6. Ter bespreking

6.1 Totstandkoming Schoolplan

Een tijdpad wordt vastgesteld. Op de agenda van 27 november staat het op het werkoverleg B/SD. Op 13 december wordt het in het groot MT besproken.

6.2 Regionale samenwerking Techniekgelden

Er wordt samengewerkt met Pessant (die leveren ook de projectleider). De Afdelingsmanager vmbo/mavo wordt tevens nauw betrokken in deze samenwerking.

6.3 Uitvoering gesubsidieerde projecten (vier)

1. Doorstroom PO-VO.

Er zijn 3 leerkrachten gevonden: Er was gepland dat er 2 groepen in Papendrecht starten en één groep in Hardinxveld-Giessendam. In Roozz is afgesproken dat alle doorstroomprojecten: Expeditie VO worden genoemd.

2. VMBO+ project

Dit project is nu gestart.

3. Hoog- of meerbegaafd

Project loopt naar wens.

4. NT2 leerlingen

Project loopt naar wens.

6.4 Stand van zaken Professioneel Statuut

Er komt een voorbeeld van een collega school.

6.5 Voortgang nieuwbouw

De verkenner wordt van enige informatie voorzien.

7. Voortgang Jaarplannen/triaalrapportages

Dit punt komt in januari terug.

8. Organisatorische aangelegenheden

8.1 Uitgebreid vergaderschema (zie bij B/SD 1819)

Ter informatie.

9. W.v.t.t.k.

Geen opmerkingen.

10. Rondvraag en sluiting

Afsluiting vergadering om 12.01 uur.