

**BESTUURSVERGADERING VAN DE STICHTING OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS
"WILLEM DE ZWIJGER COLLEGE" D.D. 6 NOVEMBER 2018.**

Aanwezig:

College van bestuur:

- Mevrouw drs. M.W.P. de Heide, Bestuurder

Overige aanwezigen:

- Dhr. drs. P.P. Spoon, sectordirecteur
- Mevr. M. Groenewout-Seel, sectordirecteur
- Mevrouw N.C. van der Vorm-Nijs, managementassistent, verslag

1. Opening

De vergadering wordt om 09.06 uur geopend.

2. Mededelingen

Geen mededelingen.

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt conform de opzet vastgesteld.

4. Verslag Bestuursvergadering 20 september 2018 (ter vaststelling)

Het bestuursverslag van 20 september 2018 is op maandag 12 november vastgesteld.

5. Ter vaststelling

5.1 Financiële marap (voor RvT); wacht op nieuwe versie 22 november

Het ziet er naar uit dat er dit jaar, vanwege de onverwachte leerlingengroei, iets meer wordt uitgegeven dan begroot.

5.2 Onderwijsmarap;

Het format voor de onderwijsmarap is vastgesteld. De eerste onderwijsmarap wordt door de sectordirecteuren geschreven voor 3 december 2018.

5.3 Besluiten voor MR

- **Vakantieregeling 2019-2020**

De vakantieregeling wordt vastgesteld en voorgelegd aan de MR.

- **Plan van Aanpak examenresultaten**

Het Plan van Aanpak examenresultaten wordt ter bespreking meegenomen naar de MR.

- **Toelaatbaarheid WiB havo 4 vanuit mavo 4**

Besloten wordt de keuze WiB voor mavo-doorstroming naar havo 4 uit te sluiten.

5.4 Vaststellen controllerstatuut

Dit punt wordt doorgeschoven naar de vergadering van 22 november 2018.

5.5 Evaluatie inzet Cloudwise; beslissing hernieuwen contract.

We hebben de intentie om een nieuw contract met Cloudwise aan te gaan.

6. Ter bespreking

6.1 Uitgangspunten Meerjarenbegroting (waaronder implementatie nieuwe CAO)

De opdracht aan de opgerichte werkgroep is; geen nieuw taakbeleid, maar binnen basisbouwstenen van huidige taakbeleid blijven. Het uitgangspunt blijft: implementatie moet budgettair neutraal.

6.2 Regionale samenwerking Techniekgelden

Hopelijk wordt er deze week een projectleider aangesteld. De eerste projectaanvraag (betreft de regionale samenwerking) is op tijd aangemeld bij het ministerie.

6.3 Uitvoering gesubsidieerde projecten (vier)

1. Doorstroom PO-VO.

M.b.t. leerlingen van christelijke scholen die ook leerlingen aan willen melden wordt besloten dat deze leerlingen deel mogen nemen indien er nog ruimte is binnen het aantal leerlingen.

Voor Hardinxveld-Giessendam één en voor Papendrecht moeten er twee

docenten zijn voor het begeleiden van groep 8 leerlingen. Dit betreft de vrijdagmiddag van 13.30 - 15.00 uur tot het einde van het schooljaar.

2. VMBO+ project

Dit project moet nog starten door organisatorische problematiek.

3. Hoog- of meerbegaafd

Evelien Bwf verdiept zich in het excellentietraject. Binnen de flexuren ontwikkelt zij aanbod voor deze doelgroep. Daarnaast coacht Evelien hoogbegaafde leerlingen.

4. NT2 leerlingen

Deze leerlingen krijgen een 0-meting (toets). Er is een formulier ontwikkeld, opdat de juiste informatie wordt overgedragen, zowel bij inschrijving als tussentijds. Er zijn op dit moment 19 leerlingen.

6.4 *Stand van zaken Professioneel Statuut*

Geen opmerkingen.

6.5 *Voortgang nieuwbouw*

Er is een verkenner aan het werk, vanuit de gemeenteraad. Verwachting is dat de verkenner (van bureau de Loodsman) voor het einde van het kalenderjaar een rapport opstelt.

7. Voortgang Jaarplannen/triaalrapportages

In januari worden de sectiegesprekken hier over gevoerd. De teams hebben allemaal de teamplannen gemaakt. De triaalrapportage is in december/januari.

8. Organisatorische aangelegenheden

Geen opmerkingen.

9. W.v.t.t.k.

Geen opmerkingen.

10. Rondvraag en sluiting

Afsluiting vergadering om 11.15 uur.